

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



1. FECHA y HORA: 07 de abril de 2026 - 8:00 am
2. TEMA: Acta N° 03 Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)
3. LUGAR: Sala de juntas - EDOS
4. ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	
Andrea Marcela Vásquez López	Principal	Secretaria Subgerencia Adiva y Financiera
Yul Erick Arias Villegas	Suplente	Técnico Operativo
Maricela Salazar	Suplente	Secretaria Ejecutiva
Beatriz Elena Salazar	Principal	Tecnico Administrativo
INVITADOS		
Blanca Ávila Quitian	Contratista SST	

5. ORDEN DEL DÍA:

1.	Saludos
2.	Verificación del Quorum
3.	Lectura del acta Anterior
4.	Informe estadístico de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo de origen común
5.	Seguimiento a compromisos
6.	Proposiciones y varios

6. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

6.1. Saludos – verificación del Quorum

Se procede con el saludo de apertura y el llamado a lista, constatando que se cuenta con el quórum reglamentario para dar inicio a la reunión.

6.2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se realiza la lectura del acta correspondiente a la reunión anterior, la cual es aprobada por unanimidad por los miembros presentes.

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



6.3. Informe estadístico de accidentes de trabajo

Durante el mes de marzo no se registraron accidentes de trabajo

6.4. Informe estadístico de enfermedades laborales

Durante el mes de marzo no se presentaron casos de enfermedades laborales.

6.5. Seguimientos a Compromisos

La contratista de Seguridad y Salud en el Trabajo informa que, una vez revisados los acuerdos sindicales vigentes, se evidencia un nivel de cumplimiento satisfactorio, destacándose la adquisición y reposición de las sillas de la sala de juntas, la compra de cinco (5) sillas ergonómicas destinadas a funcionarios, la dotación de un microondas para el área de cocina y la instalación de aire acondicionado en la oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera.

Por su parte, la señora Andrea Vásquez manifiesta que sostuvo reunión con la Subgerente Administrativa y Financiera, en la cual se socializaron los acuerdos sindicales y se reiteró la importancia de garantizar su cumplimiento, en el marco del bienestar laboral y las condiciones de trabajo.

El señor Yul Erick Arias informa que la instalación del dispositivo de seguridad en la puerta del malacate es técnicamente viable y podría ejecutarse en el marco del contrato correspondiente al cambio de cubierta de la entidad.

En relación con el compromiso de remitir comunicación formal al Gerente y a la Subgerente Administrativa y Financiera, exponiendo la necesidad de contar con un servicio de seguridad privada en la entidad, se deja constancia de que este no fue cumplido, por lo cual se reitera y queda pendiente para la próxima reunión del comité.

6.6. Propositiones y Varios

Se pone en conocimiento la renuncia presentada por el señor Libardo Nieto como integrante del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. En atención a la necesidad de suplir dicha vacante, la señora Maricela Salazar manifiesta su postulación voluntaria para integrar el comité. Una vez analizada la postulación, esta es aprobada por unanimidad, quedando así actualizada la conformación del Comité de COPASST, con vigencia hasta diciembre de 2026.

No se presentan más proposiciones.

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



COMPROMISOS:

ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
Enviar comunicación al gerente y subgerente administrativa y financiera exponiendo la necesidad de que la entidad cuente con una persona de seguridad privada	COPASST

FIRMA ASISTENTES:

YUL ERICK ARIAS VILLEGAS Principal - Técnico Operativo	
ANDREA MARCELA VASQUEZ LOPEZ Suplente - Secretaria Subgerencia Activa y Financiera	
MARICELA SALAZAR Suplente - Secretaria Ejecutiva	
BEATRIZ ELENA SALAZAR Principal - Técnico Administrativo	

ANEXOS: Listas de asistencia

PROCESO: Gestión Estratégica del Talento Humano
DOCUMENTO: Asistencia Reuniones y Actividades
FECHA: 02/08/2022
VERSIÓN: 1.0



LUGAR Y FECHA:	07-04-2026
TIPO DE REUNIÓN:	
TEMAS A TRATAR:	Reunion COPASST

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO						FIRMA
		DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTRO: CONTRATISTA	
Beatriz Elmer Salazar	EDOS				X			
Monala Salazar O.	EDOS					X		
Yulb Armas Ud/Lopez	EDOS				P			
Andrea Marcela V	EDOS					X		
Blanca Avila Quintero	EDOS						X	